

社会福祉法人いぶきサポート協会

2021年度

事業所職員自己評価

事業所名 (事業)

- 東ぽっぷこ〜んクラブ (放課後等デイサービス)
- 西ぽっぷこ〜んクラブ (放課後等デイサービス)
- 附属ぽっぷこ〜んクラブ (放課後等デイサービス)

事業所向け 放課後等デイサービス自己評価表

事業所名
東ぼっぶこ〜んクラブ
2021年度

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・整備体制	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			学校の施設をお借りしているため、広い活動スペースがあり、活動内容によって環境設定を行っている。また、広い活動空間をテントやパーテーションなどで区切り、個室スペースを作ることで刺激がストレスにならないよう工夫している。
	②	職員の配置数は適切であるか		<input type="radio"/>		マンツーマン対応のお子さんが多い日は、職員の配置数を増やし、お子さんの安全を第一に考えながら、安全に楽しく過ごせるよう努めている。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>			特別支援学校内の施設をお借りしているため、スロープや手すり、多目的トイレの設置等、バリアフリー化の配慮がなされていると思う。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			職員間で毎日振り返りを行い、情報共有の場を設け、共通理解をし業務改善に努めている。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			毎年アンケートを実施し、保護者の方々からいただいたご意見ご要望を把握し、全職員で業務改善に努めている。保護者だけでなくお子さんたちからの「○○やりたい」との意向も活動に組み込んでいる。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			法人のホームページにて毎年更新して公開している。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			<input type="radio"/>	第三者による外部評価は現在行っていない。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			今年度は新型コロナウイルス感染症の拡大に伴い研修会が中止になるなど参加が難しかったが、zoomやオンラインの研修に積極的に参加し、常に学びを深められるよう務めた。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、個別支援計画を作成しているか	<input type="radio"/>			職員間で定期的にモニタリング会議を行い、お子さんの課題や支援内容等を話し合い個別支援計画を作成している。また、保護者の方のご意見やご要望をお聞きし、目標や課題設定を行っている。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		<input type="radio"/>		アセスメントツールについての知識を深め、今後お子さんの個々の課題や行動を分析・把握するために活用していきたい。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			毎月のイベント会議で職員同士で意見を出し合い、活動のねらいや活動プログラムの立案を行い、計画している。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			今後も新しいアイデアを出し合い、季節ならではの活動や制作を取り入れ、活動の幅を広げていきたい。お子さんたちからもやりたいことをお聞きしプログラムに反映させていきたい。

	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>			長期休暇時には、通常期にできないイベントや活動設定の工夫を行っている。お子さまたちの意向を聞きながら、通常期、長期休暇時の課題を柔軟に設定している。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせることで個別支援計画を作成しているか	<input type="radio"/>			保護者の方の意見を取り入れながら、お子さんの状況や個々の特性に応じた過ごし方を考え、個別支援計画の作成に努めている。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>			支援開始前にその日のリーダーを中心に活動内容や担当するお子さんについて話し合い、役割分担の確認や受け入れ準備を行っている。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>			日誌や個人記録表に記録を残し、その日の出来事や活動を振り返り、職員間で統一した支援を行えるよう情報共有を行っている。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>			お子さんの様子や支援内容について誰が読んでも状況が伝わるよう正確に記録を残していきたい。過去の記録を読み返し、お子さんの行動理解に努め、支援に活かしていきたい。
	⑱	定期的モニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>			職員間でお子さんの様子を情報共有しながら個別支援計画の見直しの必要性を判断している。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせることで支援を行っているか	<input type="radio"/>			ガイドラインの総則を職員間で周知し、活動プログラムの工夫を行ってきたい。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input type="radio"/>			サービス担当者会議には児童発達支援管理責任者やお子さんの様子や状況を把握している保育士が参加している。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	<input type="radio"/>			学校とは密に連携を図るようにしている。通常期は受け入れの際に担任教諭よりお子さんの学校での様子やその日の活動についてお聞きし、過ごし方の参考にさせていただいている。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	<input type="radio"/>			現在医療的ケアを必要とするお子さんの利用はないが、投薬が必要な方には、医師の指示書を提出していただいている。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	<input type="radio"/>			契約時に相談支援事業所と連携を図り、お子さんの様子や利用時に留意することなどを共有している。今後は必要に応じ、就学前に利用していた施設と連携を図り、情報共有できる体制を整えていきたい。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	<input type="radio"/>			保護者の了承のもと、相談支援事業所に情報提供を行っている。

	⑫	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	<input type="radio"/>			児童発達支援センターの方と支援会議で情報共有や相談をさせていただいている。
	⑬	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		<input type="radio"/>		今年度はコロナ禍で近隣の中学生やボランティアの方との直接的な交流は難しかったが、中学生から手作りの魚釣りゲームセットをプレゼントしていただいた。
	⑭	(地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか	<input type="radio"/>			施設長が参加し、報告を聞いている。
	⑮	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	<input type="radio"/>			お子さんの体調やその日の活動を連絡帳やお迎え時にお話しさせていただいている。お子さんの小さな変化や成長も共通認識できるよう情報共有に努めている。
	⑯	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		<input type="radio"/>		保護者からの相談等があった場合には情報共有し、必要に応じ提案、助言を行っている。
保護者への説明責任等	⑰	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input type="radio"/>			契約の際に説明を行っている。
	⑱	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	<input type="radio"/>			可能な限り、保護者からの悩みや相談に対し、必要な助言、支援を行っている。今後も、適切な助言が行えるよう、知識や相談援助技術を高めていきたい。
	⑲	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			<input type="radio"/>	現在保護者会の開催は行っていないが、今後必要に応じて検討する。
	⑳	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input type="radio"/>			今後も苦情があった場合は、迅速かつ適切な対応を行い、安心してご利用いただけるよう努める。
	㉑	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<input type="radio"/>			事業所でのお子さんの様子や活動内容、長期休暇時のお知らせ等、おたよりで発信している。
	㉒	個人情報に十分注意しているか	<input type="radio"/>			個人情報には十分に留意し、鍵付きロッカーで保管している。
	㉓	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<input type="radio"/>			お子さんの特性に合った伝え方を意識して、言葉かけや視覚支援を行っている。

	⑳	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		<input type="radio"/>		おでかけや買い出し等地域の方と関わることができるよう計画しているが、今年度は新型コロナウイルスの影響により、活動を制限した。状況を見ながら、地域住民との関わりを増やしていきたい。
非常時等の対応	㉑	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	<input type="radio"/>			各種マニュアルは、職員がすぐに確認できる場所に掲示している。避難訓練を行ったときにおたよりで避難先をお知らせした。
	㉒	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	<input type="radio"/>			火災、地震、津波、洪水の避難訓練を行い、職員や利用者の災害時の動きを確認している。災害時に備えて、緊急時リュックの中身や非常食等の備蓄品の確認を行っている。
	㉓	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<input type="radio"/>			セルフチェックや日々のミーティングで支援の振り返りを行っている。
	㉔	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、個別支援計画に記載しているか	<input type="radio"/>			三トンの着用について、保護者の同意を得た上でを行い、個別支援計画に記載している。
	㉕	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	<input type="radio"/>			食物アレルギーのお子さんの対応として、保護者、学校と情報共有を密に行っている。おやつを事前に保護者に確認いただくことで誤配等のリスクを減らし、対応している。
	㉖	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	<input type="radio"/>			今後もヒヤリハットがあった時には記録を作成し、職員全員で共有することで、怪我や事故の防止に努める。

事業所向け 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・整備体制	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			
	②	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			個別での対応が必要な利用者への配置や定員に対しての職員配置はできている。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>			
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			個別支援計画を作成する時に、職員で意見を出し合い、情報共有に努めている。パートの方にはミーティングの時に伝えている。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			<input type="radio"/>	第三者評価は行っていない。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか		<input type="radio"/>		参加できる研修には積極的に参加したが、回数的には少ないと感じる。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、個別支援計画を作成しているか	<input type="radio"/>			保護者と面談を行い、意見や要望等を職員で話し合い、発達支援や支援内容を設定している。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		<input type="radio"/>		今後、アセスメントツールの知識を深めていきたい。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			リーダー制にし、リーダーを中心に活動を提案している。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			季節の行事や制作活動など活動に取り入れ、充実できるよう職員で立案している。

	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			長期休暇時は利用時間が長くなるため、活動にメリハリをつけるよう職員で話し合っている。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる個別支援計画を作成しているか	○			
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			前日の振り返りを含め、情報共有している。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			その日に振り返りをするようにしているが、時間を設けることができなかった場合は翌日のミーティングの時に行っている。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			記録から今後の支援の改善策を見出したり、利用者の状況を職員で共有している。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断しているか	○			半年に一回は必ず行っている。 その他で必要と感じた場合は、半年に限らず行うようにしている。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか		○		組み合わせる支援を行うよう努めているが、地域交流の機会を設けることができなかった。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			その都度、情報共有を行っている。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	医療的ケア児の受け入れは行っていない。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			相談支援事業所を通して情報共有を行っている。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			相談支援事業所を通して情報共有を行っている。

	②⑤	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○		研修等に参加できる機会が少なかった。今後は積極的に参加していきたい。
	②⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	機会をつくるのが難しい。
	②⑦	(地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか	○			年4回協議会に参加している。
	②⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			送迎時や連絡帳等を通して情報共有を行っている。
	②⑨	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○		ペアレントトレーニングについて知識を深めていきたい。
保護者への説明責任等	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか		○		保護者からの悩み等に、助言は行っているが適切かどうかは不安なところがある。
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	保護者会の開催はしていない。今後は検討する必要があると感じている。
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情のケースはなかったが、今後あった時は適切に対応していく。
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			定期的におたよりを発行し、活動の様子や連絡事項を知らせている。
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	○			業務上知り得た情報は外部へ漏らさないよう徹底している。
	③⑯	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			利用者に応じて視覚支援やコミュニケーションツールを活用している。

	⑳	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	計画することが難しい。
非常時等の対応	㉑	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			各マニュアルのファイルを通して周知に努めている。
	㉒	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			地震・火事不審者対応訓練を定期的に行っている。
	㉓	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか			○	今年度は研修の機会がなかったが、今後は研修の機会を設け、共通認識を図る。
	㉔	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、個別支援計画に記載しているか			○	今はそのようなケースがないが、今後必要になった時は、保護者に説明し、個別支援計画に記載し同意を得るようにする。
	㉕	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか			○	食物アレルギーの有無を保護者に確認し、対応している。
	㉖	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			

事業所向け 放課後等デイサービス自己評価表

事業所名
 附属ぼっぴこ〜んクラブ
 2021年度

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・整備体制	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			
	②	職員の配置数は適切であるか	○			
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			職員間で話し合いを行っている。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			研修通知を事業所内で回覧し、オンライン、オフライン問わず、職員が希望する研修への参加を確保しています。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、個別支援計画を作成しているか	○			保護者から様子や要望等をお聞きしている。また、モニタリング会議や個別支援計画会議等で職員間で情報共有を行い、個別支援計画を作成している。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか			○	
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			その日の利用者や職員体制、天候等考慮しながら、活動内容を決めています。季節の行事や制作活動など職員間で意見を出し合い、準備に取り組んでいます。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			お出かけの際には場所の写真カードを使用し行き先を決めたり、活動の写真カードを提示し、やりたいことを聞いたりしています。

	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる個別支援計画を作成しているか	○			
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			支援終了後または翌日の朝に振り返りを行い、気付いた点等職員間で共有しています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			
	⑱	定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断しているか	○			個別支援計画の開始時期から6か月後にモニタリングを行っています。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	○			
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○		保護者より主治医及び連絡先をお聞きし、連絡先の把握を行っています。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか			○	
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			相談支援事業所に事業所での様子を伝えています。

25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか			○	
26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	交流の機会は設けていませんが、お出かけの際に地域の方々との挨拶を行っています。
27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか			○	
28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			事業所での様子をお伝えするとともに、ご家庭での様子等もお聞きし、個別課題や事業所で取り入れられることを参考にさせていただいています。
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	
30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			利用契約の際に、説明しています。お迎えの時や連絡帳を通して、その日の様子をお伝えしています。
31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			保護者の方からの相談があった際にはお聞きし、職員間で情報共有を行っています。
32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	保護者会等の機会は設けていませんが、お迎えの時に保護者様同士お話しされる様子もうかがっています。
33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			今年度苦情はありませんでしたが、マニュアルを策定し、苦情相談窓口を設けております。
34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			定期的におたよりの発行を行っています。事業所での活動の様子の写真や連絡事項等の情報を掲載しています。
35	個人情報に十分注意しているか	○			個人情報等は鍵付きの棚にて保管しています。
36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			活動・遊びや場所の写真カードを使用したり、スケジュールボードを使用し見通しが持てるようにしたりと、視覚支援を取り入れています。

	⑳	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	
非常時等の対応	㉑	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか			○	各種マニュアルを策定しておりますが、周知に関して不十分な部分もあります。
	㉒	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			今年度は年4回（地震・津波、地震・火災、火災、不審者対応）訓練を計画しています。おたよりに訓練の様子も掲載しました。
	㉓	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			虐待防止に関する研修の機会を確保しています。
	㉔	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、個別支援計画に記載しているか	○			保護者に説明を行い、了解を得た上で、やむを得ず身体拘束を行った場合は、保護者に説明を行い、記録に残しています。
	㉕	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか			○	保護者よりアレルギーの有無の情報をお聞きし、職員間で共有しています。
	㉖	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			