

社会福祉法人いぶきサポート協会

2020年度

事業所職員自己評価報告

事業所

- 東ぽっぷこ〜んクラブ（放課後等デイサービス）
- 西ぽっぷこ〜んクラブ（放課後等デイサービス）
- 附属ぽっぷこ〜んクラブ（放課後等デイサービス）

		チェック項目	はい	どちらでもない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・整備体制	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			学校の施設をお借りしているので、広いスペースを確保できている。 学校の協力があるおかげで、快くいろいろな場所を貸して下さること、行事にも協力して下さるのでとてもありがたい。
	②	職員の配置数は適切であるか		○		パート職員を募集しているがなかなか見つからない。その分職員子どもたちの笑顔のために努力している。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			学校内という好条件のためバリアフリー、スロープもあり配慮が行き届いている。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			・毎日全員で振り返りを行い、共通理解を図っている。 ・個別支援計画、モニタリングの作成は職員全員の意見を取り入れている。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			毎年年末に行っている。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			ホームページで公表している。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか		○		・今年はコロナの影響で参加できなかったが、職員同士で話し合い、各自が必要なスキルと思った勉強は行ってきた。 ・研修に参加した職員はミーティングで報告を行った。
適切な支援の提	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、個別支援計画を作成しているか	○			・職員全員で話し合いの上全力を尽くして作成した自信がある。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		○		・全員に対して行ってはいないが、応用行動分析を活用し支援方法を考えた。今後は業務スタンダードとなるようシステム化したい。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			チームだけでなく、法人内でも協力しながら活動を組み立てた。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			常にアップデートできるようチームで頑張っていきたい。

	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			今年度は支援力を高めることに重きをおいた、それがきめ細やかな支援につながっていると思いたい。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせることで個別支援計画を作成しているか		○		個別の課題を主に集団の活動の形成を行った。そのことが集団の活動に反映されていると感じている。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			毎日行っている。職員の考えを共通理解することでチーム力は高まったと感じている。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			当日に出来る時には行うが、職員の勤務時間の関係で、翌日行っている。 必要なことはその場で話し合っている。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			記録用紙を、評価しやすく変え、全員が確認を行っている。問題点についてはミーティングで話し合っている。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断しているか	○			半年に1度は必ず行っている。 また、各項目の評価についても記録をつけるたび（利用時ごとに）つけている。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせることで支援を行っているか	○			近隣の中学校との交流、地域の方との交流学校の先生との交流を行い、活動が画一的にならない様計画している。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			児童発達支援管理責任だけでなく、必要な時には職員（保育士、児童指導員）も参加している。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			受け入れ時、担任の先生が学校での様子を教えてください。また学校の中で活動しているので、必要な時に担任の先生と情報共有をしている。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○		医療的ケアが必要な方を受け入れていない。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			支援会議に参加させていただき、情報共有を行った。 利用検討されている方の授業の様子を見学させていただいた。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			支援会議にて、保護者の方の了承のもと、終了時表を基に情報提供させていただいた。

	⑫	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			センターのかたと支援会議で相談させていただくことがある。
	⑬	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○			近隣の中学生が訪問していただき、紙芝居や交流を楽しんでいる。コロナ禍では、読み聞かせや演奏を動画でまとめていただき、クリスマスプレゼントとして頂いた。また、行事に合わせた手作りのプレゼントも頂いた。
	⑭	(地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか		○		理事長が参加し、報告を聞き、遠隔での参加をしている。
	⑮	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			その日あったことや最近気になっていることは、連絡帳やお迎え時にお話しさせていただき共通理解を図っている。
	⑯	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	保護者のかたと、子育てのパートナーという意識を持ち日々お子さんたちをお預かりしているという誇りは持っている。今後は、保護者の支えや対応力の支援が出来る力を高めていきたい。
保護者への説明責任等	⑰	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			お迎え時間や訪問時に、お話しさせていただいている。
	⑱	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか		○		保護者の悩みについては、全力で対応しているつもりではあるが、必ずしもそれが必要なものとなっているのかはわからない。必要なものとなるよう今後も努力を重ねていく。
	⑲	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	就労している方が多い中で、なかなか計画しづらい。また休日に会場（学校の施設を借りている関係上）を確保することも難しい。どうしたら開催できるかを前向きに検討していきたい。
	⑳	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情と捉えたご意見は今までない。保護者の方からの貴重なご意見は、真摯に対応している、そしてそれを真摯に対応する職員しかいないことがこのチームの良さだと思う。
	㉑	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			毎月とはいかないが、季節ごと、また必要に応じておたよりを作成し発信している。
	㉒	個人情報に十分注意しているか	○			個人情報、大切な財産と認識し、鍵付きの倉庫で保管している。
	㉓	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			子どもの気持ちを大切に考える職員しかいない。職員なりの見解を持ち、それをチームで共有し、保護者の方にお伝えしている。

	⑳	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			近隣の中学生が訪問して下さる。地域の方が読み聞かせボランティアとして来所して下さる。
	㉑	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			避難訓練を行った時におたよりでお知らせし、どこに避難するかを伝えた。また今後は時代に沿った形で緊急時にも連絡が取れるツールの活用を目指す。
非常時等の対応	㉒	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			行っている。
	㉓	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			職員ミーティングで常に話し合っている。
	㉔	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、個別支援計画に記載しているか	○			身体拘束を行っていない。また、必ず対応を変えた時には保護者にお伝えし、理解を得ている。
	㉕	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			長物アレルギーのあるおやつへの対応として子枝、相談事業所、保護者と話し合い、緊急時のマニュアルも作成し、配るおやつも保護者の確認を頂く、購入するおやつをアレルギー対応のかたが食べられるものにする事で、誤配等のリスクを減らし対応している。
	㉖	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			ヒヤリハットは、専用の用紙を使い使用している。

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・整備体制	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			
	②	職員の配置数は適切であるか	○			
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			個別支援計画作成時に職員間で話し合いを行っている。日々の打ち合わせの際に振り返りや情報共有を行っている。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか		○		参加できる研修には参加しているが、今年度は研修への参加が少なかった。オンライン研修の受講がむずかしい。
提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、個別支援計画を作成しているか	○			
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか			○	研修等参加する機会があれば参加し、知識を深めていきたい。
適切な支援の	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			季節のイベントや制作活動を取り入れている。

	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて個別支援計画を作成しているか	○			
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			支援開始前に職員間で打ち合わせを行い、その際に前日の振り返りを行っている。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			
○						
○						
	⑱	定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断しているか	○			
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	○			組み合わせて支援を行っているが、地域交流の機会は提供することができなかった。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	現在、医療的ケアが必要な子どもの受け入れはありません。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			相談支援事業所を通して情報提供を行っている。

連携	⑫⑤	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか			<input type="radio"/>	今年度は研修等に参加できる機会が少なかった。今後研修等の機会があったら積極的に参加していきたい。
	⑫⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			<input type="radio"/>	機会を作ることが難しい。
	⑫⑦	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	<input type="radio"/>			
	⑫⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	<input type="radio"/>			
	⑫⑨	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			<input type="radio"/>	保護者からの相談等があった場合は情報共有・伝達を行っている。
保護者への説明責任等	⑬⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input type="radio"/>			
	⑬⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	<input type="radio"/>			
	⑬⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			<input type="radio"/>	昨年度に要望があったが、新型コロナウイルスの影響により計画することができなかった。
	⑬⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか		<input type="radio"/>		今後は職員間で改善点等話し合いを行い、その内容をお便り等で周知していきたい。
	⑬⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<input type="radio"/>			活動の様子を掲載したおたよりの発行連絡事項等のおたより配布・周知事務室掲示板の活用
	⑬⑮	個人情報に十分注意しているか	<input type="radio"/>			
	⑬⑯	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<input type="radio"/>			

	⑳	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	計画することが難しい。
	㉑	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか			○	新型コロナウイルスに関するお便りを発行した。各マニュアルは策定しているが周知に至っていないため、今後掲示板等を活用していきたい。
非常時等の対応	㉒	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			地震、火事、不審者対応訓練を定期的に行っている。
	㉓	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか			○	今年度研修に参加する機会はなかったが、今後法人内外の研修に参加していきたい。
	㉔	このような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、個別支援計画に記載しているか			○	現在身体拘束を要するケースはない。今後必要性が生じた場合は、各関係機関との情報共有を密にし、適切な支援を行ってきたい。
	㉕	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか			○	食物アレルギーの有無を保護者に確認し、対応している。
	㉖	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			ヒヤリハット報告書のファイルを作成し、日々のミーティングの際に職員間で情報共有を行っている。

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・整備体制	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			食堂や和室、ホールと広いスペースがあるため、お子さんの希望を聞きながら、活動内容や体調等に合わせて部屋を分けるなど環境設定を行うことが出来ている。
	②	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			マンツーマン対応のお子さんが多い日は、職員の配置数を増やし、お子さんの安全を第一に考えながら、安全に楽しく過ごせるよう努めている。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>			特別支援学校内の施設をお借りしているため、玄関のスロープや手すり、多目的トイレの設置等、バリアフリー化の配慮がなされていると思う。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			職員間でミーティングを行い、情報共有の場を設け、業務改善に努めている。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			保護者向けアンケートを実施し、保護者の方々からいただいたご意見ご要望を把握し、全職員で業務改善に努めている。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			法人のホームページにて公開している。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		<input type="radio"/>		第三者による外部評価は行っていないが、サービスの質の向上のため、今後必要であると考えます。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			今年度は新型コロナウイルス感染症の拡大に伴い研修会への参加が難しかったが、職員の資質の向上のため常に学びを深められるよう務めた。
の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、個別支援計画を作成しているか	<input type="radio"/>			日々の支援記録を基に職員間で情報共有を行い、個別支援計画を作成している。また、保護者の方のご意見やご要望をお聞きし、目標や課題設定を行っている。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		<input type="radio"/>		アセスメントツールに関する知識を深め、今後お子さんの個々の課題や行動を分析・把握するために使用を検討していく。
適切な支援	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			子どもたちの意見を反映させながら、職員間で話し合い、季節に応じた活動プログラムの立案を行っている。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			子どもたちの意向を聞きながら、その日のメンバーにあった活動を展開している。今後も新しいアイデアを出し合い、活動の幅を広げていきたい。

	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>			子どもたちの意向を聞きながら、通常期、長期休暇時の課題を柔軟に設定している。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる個別支援計画を作成しているか	<input type="radio"/>			保護者の方の意見を取り入れながら、お子さんの状況や個々の特性に応じた過ごし方を考え、個別支援計画の作成に努めている。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>			支援開始前にその日のリーダーを中心に活動内容や担当のお子さんについて話し合い、役割分担の確認を行っている。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>			記録を取ることを通し、その日の出来事や活動を振り返り、職員間で情報共有を行っている。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>			記録をとり常勤職員、パート職員と共有している。お子さんの様子や支援内容について誰が読んでも状況が伝わるよう正しく記録に残していきたい。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>			職員間でお子さんの様子を情報共有しながら個別支援計画の見直しの必要性を判断している。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	<input type="radio"/>			ガイドラインの総則を職員間で周知し、活動プログラムの工夫を行ってきたい。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input type="radio"/>			サービス担当者会議には児童発達支援管理責任者やお子さんの様子や状況を把握している児童指導員が参画している。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に	<input type="radio"/>			定期的に行事や下校時間の確認を行っている。通常期は受け入れの際に担任教諭よりお子さんの学校での様子やその日の活動についてお聞きし、過ごし方の参考にさせていただいている。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	<input type="radio"/>			現在医療的ケアを必要とするお子さんの利用はないが、投薬が必要な方には、医師の指示書を提出していただいている。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	<input type="radio"/>			今後は必要に応じ、就学前に利用していた施設と連携を図り、情報共有できる体制を整えていきたい。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	<input type="radio"/>			相談支援事業所に情報提供を行っている。今後も必要に応じて行っていきたい。

の連携	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	<input type="radio"/>			今後も、専門機関が実施する研修に参加し、助言を受けることで、職員の資質向上に努める。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		<input type="radio"/>		直接交流する機会はないが、お出かけの際、地域の方と挨拶を交わしたり、コミュニケーションをとる機会がある。
	㉗	(地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか	<input type="radio"/>			施設長が積極的に参加している。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	<input type="radio"/>			送迎時や連絡帳にて、保護者と情報共有を行い、事業所と家庭で統一した関わりや支援を心がけている。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		<input type="radio"/>		今後も、研修等へ積極的に参加し、対応力や支援力の向上を図る。
保護者への説明責任等	㉚	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input type="radio"/>			運営規程、支援の内容、利用者負担等については、契約の際に説明を行っている。
	㉛	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	<input type="radio"/>			可能な限り、保護者からの悩みや相談に対し、必要な助言、支援を行っている。今後も、適切な助言が行えるよう、知識や相談援助技術を高めていきたい。
	㉜	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		<input type="radio"/>		現在保護者会の開催は行っていないが 今後、必要に応じて、検討する。
	㉝	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input type="radio"/>			今後も苦情があった場合は、迅速かつ適切な対応を行い、安心してご利用いただけるよう努める。
	㉞	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<input type="radio"/>			事業所でのお子さんの姿や活動内容を知っていただけるよう、写真入りのお便りを発行している。
	㉟	個人情報に十分注意しているか	<input type="radio"/>			業務上知り得た個人情報は外部に漏らさないよう、徹底している。また、支援場所と事務所の場所が異なるため、情報の保管に細心の注意を払っている。
	㊱	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<input type="radio"/>			お子さんには、必要に応じて、絵カードやおめめどつ視覚支援グッズ等を活用し、意思疎通のための配慮を行っている。

	⑳	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○		ボランティアの受け入れを行い、地域の方との交流の機会を設けている。 事業所周辺の神社、公園、商店街等へ出かけ、地域との交流を図っている。
非常時等の対応	㉑	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			玄関に各マニュアルを掲示し、周知に努めた。
	㉒	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			地震と津波を想定した避難訓練を実施した。 災害時に備え、非常用食品の常備や、利用者名簿の作成を行った。
	㉓	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか		○		毎年、法人内研修を行っているが、今年度は、新型コロナウイルス感染症拡大のため、実施していない。今後も、職員間で情報共有や学びの機会を設けることで、虐待防止に努めていく。
	㉔	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、個別支援計画に	○			今後、身体拘束が必要な場合は、組織的に決定し、保護者に十分な説明を行い、了解を得た上で対応する。また、その際は、個別支援計画に記載をすることを徹底する。
	㉕	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			契約の際、保護者の方にアレルギーの有無を確認し、食事やおやつの際、配慮をしている。 職員全員がアレルギーのあるお子さんを確認出来るよう、利用者名簿に★印をつけている。
	㉖	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか		○		今後も必要に応じて、ヒヤリハットの作成を行い、職員全員で共有することで、怪我や事故の防止に努める。