

社会福祉法人 いぶきサポート協会

2019年度

児童発達支援事業・放課後等デイサービス事業

事業所職員アンケート結果

東ぽっぴこ〜んクラブ(放課後等デイサービス)

西ぽっぴこ〜んクラブ(放課後等デイサービス)

附属ぽっぴこ〜んクラブ(放課後等デイサービス)

事業所向け 放課後等デイサービス自己評価表

事業所名
東ぽっぽこ〜んクラブ

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・整備体制	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・学校の一部をお借りしているため、広い活動空間があり、のびのびと体を動かせるスペースがある。 ・活動場所や使用できる時間等、学校と連携を図り配慮していただいている。 ・活動内容やお子さんの体調に合わせて部屋を分けるなど環境設定を行っている。
	②	職員の配置数は適切であるか	0	5	0	<ul style="list-style-type: none"> ・マンツーマン対応の方が多い日は、職員を増やしてもらえると、もっと様々な活動が出来るのではと思う。 ・現在の職員数の中でお子さんの安全を第一に考えながら、安全に楽しく過ごせるよう努めている。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	2	3	0	<ul style="list-style-type: none"> ・特別支援学校内の施設をお借りしている。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	1	3	1	<ul style="list-style-type: none"> ・個別支援計画やモニタリング記録表の作成、月毎のイベントの内容について、職員間で会議を行っている。 ・正規職員と常勤職員とで情報共有の場を設け、支援の統一を図り、業務改善を進めていきたい。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	0	4	1	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者アンケートを実施し、保護者の方々からいただいた意見・要望を職員間で共有している。 ・保護者アンケートを基に活動内容や個別支援計画の目標設定に活かしていく。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・法人のホームページにて公開している。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	4	1	<ul style="list-style-type: none"> ・サービスの質の向上のために第三者評価は必要であると考える。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・法人内研修には職員全員が積極的に参加し、支援に必要な知識や技術等の学びを深めている。 ・他機関の研修にも参加する機会が確保されているため、受講後は職員間で情報の伝達を行い、研鑽に努める。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、個別支援計画を作成しているか	5	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・毎月職員間でモニタリング会議を行い、支援内容や支援方法等を話し合っている。 ・保護者の方にお子さんについてお聞きし、目標や課題設定を行っている。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	1	1	3	<ul style="list-style-type: none"> ・現在アセスメントツールの使用は行ってないが、今後お子さんの個々の課題や行動を分析・把握するために使用を検討していきたい。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	2	3	0	<ul style="list-style-type: none"> ・月に1回イベント会議を行っているが、活動内容が固定化してきているため、新しいプログラムを立案できるようチームで話し合いを進めていきたい。 ・正規職員、常勤職員問わず、様々な立場の職員からの意見も取り入れていきたい。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	2	3	0	<ul style="list-style-type: none"> ・天気の良い日には積極的に外出活動を取り入れたり、季節ならではの行事活動、調理活動を行っている。 ・マンネリ気味な部分もあるため新しい視点からアイデアを出し合ったり、お子さんからやりたいことをお聞きし、活動に反映させていく。

	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	1	3	1	・長期休暇時には、通常期にできないイベントや活動設定の工夫を行い、さらなる充実を図る。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる個別支援計画を作成しているか	3	2	0	・保護者の方の意見を取り入れながら、お子さんの状況や特性に応じた個別支援計画の作成に努めている。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	3	2	0	・支援前に職員全員でミーティングを行い、その日の活動内容や担当するお子さんを話し合っている。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	0	1	4	・職員の退勤時間が異なるが、個別記録を通して、利用者の様子を把握している。 ・振り返りの時間を設け、職員間で常に情報を共有し合うことで統一した支援につながると考える。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	3	2	0	・お子さんの様子や支援の内容について状況が伝わるよう正しく記録に残していきたい。 ・過去の記録を読み返し、支援に活かしていきたい。
	⑱	定期的モニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断しているか	4	1	0	・月に1回モニタリング会議を行い、職員間で情報共有を図りながら、その時のお子さんの様子に合わせて見直しの要否を判断している。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	2	3	0	・ガイドラインの総則を職員間で周知し、活動内容の工夫を行っていききたい。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5	0	0	・サービス担当者会議には、児童発達支援管理責任者やお子さんの状況や様子を把握している児童指導員が参加している。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	5	0	0	・受け入れの際に、担任教諭よりその日のお子さんの様子や体調等を伺い、支援に役立てている。 ・学校の先生方と日頃より、密に連携を取り合い情報共有に努めている。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	0	4	1	・医療的ケアが必要なお子さんの受け入れは現在行っていない。 ・投薬が必要な方には、医師の指示書を提出していただき行っている。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	1	3	1	・相談支援事業所と連携を図り、就学前のお子さんの情報を保護者の方の了承を得て、共有している。 ・今後は必要に応じて、就学前施設と連携を図り、情報を共有できる体制を整えていきたい。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	0	4	1	・今後必要に応じて行っていきたい。

	⑳	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	2	2	1	・児童発達支援センターや発達障害者支援センター主催の研修会に参加している。
	㉑	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	4	1	0	・定期的に地域の中학생と交流する機会がある。 ・地域の中학생と風船バレーやレクリエーションを通して、交流を行っている。
	㉒	(地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか	0	3	2	・施設長が参加している。
	㉓	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4	1	0	・送迎時や連絡帳を通して、保護者の方にお子さんの様子や変化をお伝えし、情報共有を行っている。
	㉔	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	0	2	3	・ペアレント トレーニングに関する研修会に参加し、職員の質の向上を目指していきたい。
保護者への説明責任等	㉕	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4	1	0	・契約時に丁寧な説明を心がけ、保護者の方やお子さん安心してご利用いただけるよう努めている。
	㉖	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	3	2	0	・保護者からの相談に対し、適切な助言ができるよう職員の知識や対応力の向上、相談援助技術の構築に努める。
	㉗	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	2	3	・現在保護者会の開催は行っていないが、今後必要に応じて検討する。
	㉘	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	3	2	0	・保護者の方からご意見をいただいた際には、迅速かつ丁寧な対応を心がけ、安心してご利用いただけるよう努めている。
	㉙	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	0	3	2	・行事予定や活動の様子を写真付きのお便りでお知らせし、事業所でのお子さんの様子をより知っていただき、ぽつぽつ〜んクラブを身近に感じていただけるよう情報を発信していきたい。
	㉚	個人情報に十分注意しているか	5	0	0	・外部に情報が漏れないよう個人情報の取り扱いには十分に注意している。
	㉛	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4	1	0	・お子さんとは絵カードや写真などのコミュニケーションツールの使用も図りながら、視覚的にわかりやすい工夫を行っている。

	⑳	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	2	2	・地域コーディネーターの方と連携を図り、定期的に地域ボランティアの受け入れをし、読み聞かせを行っていただける機会がある。
非常時等の対応	㉑	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	1	3	1	・各マニュアルを策定し、法人内研修を行っている。十分に周知されていないため今後しっかりと提示していく必要がある。
	㉒	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5	0	0	・今年度は非常災害の発生に備え、火災、地震・津波、不審者対応訓練を実施した。
	㉓	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5	0	0	・法人内の人権擁護係が実施した研修会に参加し、職員間で話し合ったり、他事業所の職員と意見交換を行う機会があった。 ・年に1度、全職員がセルフチェックリストの記入を行っている。
	㉔	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、個別支援計画に記載しているか	4	1	0	・やむを得ず身体拘束を行う場合には、事前に保護者の方に十分な説明を行い、経過観察や記録を記載することを徹底している。
	㉕	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	5	0	0	・食物アレルギーのお子さんについては、医師の指示書と共に緊急時に使用する薬を預かり経過している。食事については、細心の注意を払い、経過している。
	㉖	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	1	3	1	・支援の振り返りをする中で、ヒヤリハットについて職員間で話し合い、記録し、事故を未然に防いでいきたい。

事業所向け 放課後等デイサービス自己評価表

事業所名
西ぼっぴこ〜んクラブ

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・整備体制	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5	0	0	学校内なので広々使うことができます。
	②	職員の配置数は適切であるか	5	0	0	職員配置は確保されています。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	5	0	0	
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	2	1	1	話し合う機会は作っています。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	3	1	0	アンケート回答を基に、活動内容を充実させることができるよう職員間で話し合います。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	2	1	0	4月末までにホームページで公表します。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	1	2	
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	3	0	0	法人内外のさまざまな研修会に参加しています。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、個別支援計画を作成しているか	3	1	0	定期的に面談を行っています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	1	0	3	アセスメントツールに関する知識を深めています。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	3	1	0	みんなで話し合い、活動内容を決めています。打ち合わせや行事計画により、職員間で共有するようにしています。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	3	1	0	同じ活動の中でもやり方や方法、重視する点を変えて取り組むようにしています。その日の利用者に合った活動を提案していますが、今後活動の幅を広げていきたいです。

	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	0	3	0	生活能力向上に重点を置いた課題を設定し、支援していきたいと思っています。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる個別支援計画を作成しているか	4	0	0	
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6	0	0	共通認識を図っています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	2	2	1	当日の打ち合わせの際に、前日の振り返りや連絡事項なども共有しています。 共通認識を図っています。 支援前に前日の振り返りをしています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5	1	0	記録の取り方や内容が適切かどうか定かではないと感じることがあります。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断しているか	4	0	0	今後も保護者の皆様からの意見を参考に、職員間で話し合い、作成していきます。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	2	1	1	利用者に合わせた余暇や活動を組み合わせて行っています。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5	0	0	
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	6	0	0	何かあればすぐに連絡を取り合うようにしています。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	1	2	1	医ケアが必要な利用者はいません。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	1	2	0	児童発達支援事業所と情報共有を行っています。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	0	3	0	相談支援事業所に情報提供をしています。

	②⑤	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	0	2	1	機会がありましたら、参加していきたいです。
	②⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0	0	3	機会を取れていないのが現状です。
	②⑦	(地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか	2	1	0	
	②⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4	0	0	お迎えの時に伝えよう心がけています。
	②⑨	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	0	0	3	研修に参加し、支援の向上を図りたいです。
保護者への説明責任等	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	3	1	0	契約時にご説明させていただいています。
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	1	2	1	適切か分からないが、相談されたら返答するようにしています。 保護者より相談等あった場合、職員間で情報共有を図るようにしています。
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	0	4	開催できていませんが、今後開催することがありましたらお知らせいたします。
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	2	2	0	
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	3	0	1	お便りの発行や掲示板の設置を行っています。
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	6	0	0	
	③⑯	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5	0	0	

	⑳	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	0	4	今後検討していきます。
非常時等の対応	㉑	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4	1	0	保護者の皆様への周知に努めてまいります。
	㉒	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5	0	0	
	㉓	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	3	1	0	社内研修を行い、職員間で共通理解を図っています。
	㉔	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、個別支援計画に記載しているか	1	2	0	
	㉕	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	2	2	1	保護者から聞き取りをして対応しています。
	㉖	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	2	0	2	けがや事故につながらないよう、職員間で話し合っています。

事業所向け 放課後等デイサービス自己評価表

事業所名
 附属ぼっぴこ〜んクラブ

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・整備体制	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4	0	0	食堂や和室、ホールと広いスペースがあるため、お子さんの希望を聞きながら、活動内容に合わせて、環境設定を行うことが出来ている。
	②	職員の配置数は適切であるか	0	3	1	マンツーマン対応のお子さんが多い日は職員不足を感じることもある。 パート職員や他事業所と兼務する職員を確保し、職員の調整を行った。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	3	1	0	玄関のスロープや手すり、多目的トイレの設置等、バリアフリー化の配慮がなされていると思う。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	4	0	0	翌日に職員間でミーティングを行い、業務改善に努めている。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4	0	0	アンケートから保護者の意向を把握し、全職員で業務改善に努めている。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4	0	0	自己評価の結果は法人のホームページにて公開する予定。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	3	1	第三者による外部評価は行っていないが、福祉サービスの質向上のため、今後必要なのではないかと考える。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4	0	0	定期的に保健衛生、ムーブメント、防災、人権擁護に関する法人内研修を行っている。 また外部が実施する研修に参加し、資質の向上に努めている。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、個別支援計画を作成しているか	4	0	0	記録を読み込み、職員間で情報共有を行い、個別支援計画を作成している。また、保護者の方のご意見やご要望をお聞きしながら作成している。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	3	0	1	今後アセスメント表の作成を検討し、課題の分析に努める。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	3	1	0	その月のリーダーを中心に、職員間で話し合い、子どもたちの意見を反映させながら、活動プログラムの立案を行っている。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4	0	0	子どもたちの意向を聞きながら、その日のメンバーや体調等を考慮し、散歩、ムーブメント、工作、買い物、調理等、活動プログラムが固定化しないよう、様々な活動を展開している。

	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	3	0	0	子どもたちの意見を取り入れながら、安全面に十分配慮し、通常期、長期休暇期の課題を柔軟に設定している。長期休暇時は調理活動、プール、初詣等、その時期ならではの季節を感じることを出来る課題活動を設定している。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせることで個別支援計画を作成しているか	3	0	0	お子さんが自分らしく、充実した時間を過ごせるよう、個々の特性に応じた過ごし方を考え、計画を作成している。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	3	0	0	支援開始前にその日のリーダーを中心に活動内容や担当するお子さんについて話し合い、役割分担の確認を行っている。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	2	1	0	その日のお子さんの様子は記録を通し、情報共有を行っている。また必要に応じて支援の振り返りや、気付き等を話し合い、統一した支援、関わりを目指している。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	3	0	0	記録をとることを徹底し、常勤職員、パート職員と共有している。 正しく、分かりやすい記録を残せるよう、必要に応じて職員間でアドバイスを行っている。
	⑱	定期的モニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断しているか	3	0	0	定期的モニタリングを行い、職員間で情報共有をし、記録をもとに、個別支援計画の見直しの必要性を判断している。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせることで支援を行っているか	3	0	0	運動遊び、創作活動、地域交流などの基本活動を組み合わせることで支援を行っている。 ガイドラインをよく読みこんで、日々行っている活動がガイドラインの基本活動のどこに該当するのか意識しながら支援を行いたい。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	2	1	0	児童発達管理責任者が参画している。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	3	0	0	定期的に行事や下校時刻の確認を行っている。 通常期は担任教諭から、子どもの学校での様子をお聞きし、その日の過ごし方や関わり方の参考にさせていただいている。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	2	1	0	医療的ケアを必要とするお子さんの利用はないが、緊急時に投薬が必要な方には、保護者や医師からの指示書をいただいて対応している。また必要に応じて、保護者から薬の説明書をいただき、お子さんの服薬状況を把握している。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	1	2	0	今後は必要に応じ、就学前に利用していた事業所と連携し、情報共有に努めていきたい。 また可能な範囲で、保護者から情報を伺い、支援情報提供書等の提出をお願いするなど、情報共有に努めていく。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	2	1	0	終了時評価表をもって支援方法やお子さんの様子をお伝えした。

	⑳	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	2	2	0	専門機関が実施する研修に参加し、職員の専門性の向上に努めている。
	㉑	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	2	1	1	直接的な交流はないが、散歩や公園、近隣の文化施設に出かけた際、一緒に遊んでコミュニケーションを図ったり、挨拶を交わすことがある。今後も地域のお子さんとの関わる機会を大切にしていきたい。
	㉒	(地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか	0	3	1	協議会には施設長が積極的に参加している。
	㉓	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4	0	0	送迎時に保護者にお子さんの様子をお伝えし、情報共有を行っている。ヘルパーがお迎えの方には連絡長を通し、情報を共有している。今後も情報共有を徹底し、家庭と事業所で統一した支援、関わりを目指していきたい。
	㉔	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	1	3	0	保護者から聞かれたことに対し、可能な限り相談援助を行っている。今後も研修等に積極的に参加し、相談援助技術や支援力の向上に努め、ご家族の子育てのパートナーを目指したい。
保護者への説明責任等	㉕	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4	0	0	運営規程、支援の内容、利用者負担等については、契約の際に説明を行っている。
	㉖	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4	0	0	可能な限り、保護者からの悩みや相談に対して必要な助言、支援を行っている。今後も適切な助言、支援が行えるよう、相談援助技術、コミュニケーション力、知識の向上に努めたい。
	㉗	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	1	1	2	父母会の開催は行っていないが、今後は必要に応じて、自由参観を検討し、保護者同士が交流できる機会を設けていく。来年度は法人全体で親子行事を計画している。
	㉘	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	3	1	0	苦情があった場合は真摯に受け止め、迅速かつ適切に対応している。
	㉙	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4	0	0	来年度は2カ月に一度のお便り作成を計画している。またお子さんの様子がより分かるよう、写真入りのお便りを発行する。今後はホームページやSNSの利用も検討し、様々な方法で情報発信を行ってきたい。
	㉚	個人情報に十分注意しているか	4	0	0	業務上知りえた個人情報は外部に漏らさないよう徹底してる。今後も個人情報の取り扱いには細心の注意を払って行っていく。
	㉛	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4	0	0	常に温かな関わり、明るい雰囲気づくりに努めている。正確かつ分かりやすい情報伝達が行えるよう、今後、研修等に参加し、情報伝達スキルの向上に努めたい。

	⑳	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	2	1	土地柄を生かし、神社や公園、商店街や文化施設などへ出かけ、地域との交流を図っている。
非常時等の対応	㉑	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4	0	0	災害時の対応についてはお便りを通し、非常用食品の購入状況、避難場所、緊急連絡先等を保護者にお知らせした。 今後もお便り等を通し、周知に努めたい。
	㉒	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	1	3	0	来年度は地震と津波を想定した避難訓練を実施する予定。 災害時に備え、水やアルファ米、缶詰等の非常用食品を揃えた。
	㉓	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4	0	0	法人内の人権擁護係を中心に虐待に関する研修を行っている。今後も法人内や外部の研修に参加し、虐待防止に努めたい。
	㉔	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、個別支援計画に記載しているか	2	2	0	今後やむおえず身体拘束を行う場合は、組織的に決定し、保護者に事前に十分説明し了解を得た上で対応する。また、その際は個別支援計画に記載することを徹底していく。
	㉕	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	3	1	0	契約の際、保護者にアレルギーの有無を確認し、おやつや調理の際、配慮している。 全職員がアレルギーのあるお子さんが分かり、情報共有が出来るよう、全職員が目を通す、日誌の利用者名簿に★印をつけている。
	㉖	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	3	1	0	必要に応じてヒヤリハットを作成している。 同じことを繰り返さぬよう、全職員で共有し、怪我や事故防止に努めている。